**劳动保障诚信示范单位申报表**

20\*\***年度**

申报单位（章）：

申 报 日 期：

**市人力资源和社会保障局 制**

**劳动保障诚信示范单位评价标准**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价项目 | 序号 | 评价细目 | 分值 | 评价标准 | 评分细则 | 得分 |
| 劳动用工 (24分) | 1 | 招用职工 | 4 | ①依法履行用工告知义务，无就业欺诈行为；②保障劳动者公平就业权利，无就业歧视行为；③依法建立职工名册制度；④主动履行劳动用工备案义务。 | ①②③④各1分 |  |
| 2 | 合同订立 | 7 | ①依法与职工订立劳动合同，劳动合同签订率达100%；②依法订立无固定期限劳动合同；③及时向职工交付劳动合同文本。 | ①②各3分，③1分 |  |
| 3 | 合同履行和终止、解除 | 9 | 遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，①履行、②变更、③解除、④终止劳动合同；⑤依法及时出具解除、终止劳动合同证明。 | ①②③④各2分，⑤1分 |  |
| 4 | 劳务派遣用工 | 4 | ①依法在临时性、辅助性或者替代性的工作岗位上使用被派遣劳动者；②遵守劳务派遣相关法律规定，保障被派遣劳动者各项合法权益。 | ①②各2分 |  |
| 劳动标准(29分) | 5 | 工资分配 | 3 | ①建立以工资集体协商为主要形式的工资分配决定机制；②参照工资指导线，结合本企业经济效益状况，建立职工工资正常增长机制；③科学合理确定劳动定额和计件报酬标准。 | ①②③各1分 |  |
| 6 | 工资支付 | 8 | ①以货币形式按时足额支付工资及加班工资；②依法支付职工视同提供正常劳动情形下的工资；③依法支付职工患病以及其他特殊情形下的工资；④依法向职工提供工资清单。 | ①4分，②2分，③④各1分 |  |
| 7 | 工作时间 | 8 | ①实行标准工时制度的，保证职工每周休息一天；②实行特殊工时制的，依法履行报批手续，无扩大实施范围现象；③加班加点依法与工会和职工协商，延长工作时间符合法律规定；④依法建立劳动考勤制度，考勤资料保存完备。 | ①②各2分，③3分，④1分 |  |
| 8 | 休息休假 | 3 | ①依法执行休息和休假制度；②保障职工带薪年休假权利。 | ①1分，②2分 |  |
| 9 | 职业安全卫生 | 4 | ①劳动保护措施和劳动安全卫生条件符合国家规定的标准；②建立“1+3”安全监控工作体系，组织开展安全检查和职工安全教育，建立健全事故应急预案，及时整改事故隐患；③组织有毒有害岗位职工定期进行健康体检。 | ①2分，②③各1分。 |  |
| 10 | 女职工和未成年工特殊保护 | 3 | ①遵守女职工特殊劳动保护规定；③每年至少组织一次女职工妇女病普查；②遵守未成年工特殊劳动保护规定。 | 1. 2分，②③各0.5分
 |  |
| 社会保险与福利（15分） | 11 | 社会保险 | 8 | ①依法履行社会保险登记、申报义务；②依法足额申报参保人数和应缴纳的社会保险数额，参保率达100%；③按时足额缴纳各项社会保险费；④依法告知职工缴纳社会保险费明细情况，及时为职工享受社会保险待遇办理相关手续。 | ①②③④各2分 |  |
| 评价项目 | 序号 | 评价细目 | 分值 | 评价标准 | 评分细则 | 得分 |
| 社会保险与福利（15分） | 12 | 职工福利 | 4 | ①及时为职工缴纳住房公积金；②具备条件的建立以企业年金、补充医疗为主要形式的补充保险制度；③建立职工互助互济保障制度；④依法足额提取和使用职工福利费。 | ①②③④各1分 | 　 |
| 13 | 职工培训 | 3 | ①遵守职业资格准入制度，组织职工进行技能培训和劳动竞赛，提高职工职业素质；②按照国家规定提取职工教育经费。 | ①2分，②1分 | 　 |
| 规章制度和民主管理　　(24分) | 14 | 规章制度 | 8 | ①建立和完善各项劳动规章制度；②劳动规章制度内容不与法律法规相抵触；③制定、修改和决定劳动规章涉及职工利益或重大事项时，经职工（代表）大会或者全体职工讨论，提出方案和意见，并与工会或职工代表平等协商确定；④劳动规章制度或重大事项依法公示或者告知职工。 | ①②③④各2分 | 　 |
| 15 | 工会组织 | 4 | ①依法组建工会，工会各委员会组织健全；②依法足额划拨工会经费，保障开展工会工作的必要条件和工会工作人员的合法权利。 | ①②各2分 | 　 |
| 16 | 民主管理 | 6 | ①建立职工（代表）大会制度；②职工（代表）大会每年至少召开1次，其决定决议得到落实；③建立厂务公开制度，有固定公开栏或其它公开形式。 | ①②③各2分 | 　 |
| 17 | 集体协商 | 6 | ①每年至少开展一次集体协商，协商结果和理由依法向职工公布；②依法订立集体合同（工资、劳动安全卫生、女职工特殊保护专项集体合同），并报送劳动行政部门审查，生效后向职工公示；③全面履行集体合同，每年至少一次将集体合同履行情况向职工（代表）大会报告。 | ①②③各2分 | 　 |
| 协调劳动关系 (8分) | 18 | 普法宣传 | 3 | ①向职工宣传普及劳动法律知识；②企业负责人参加劳动法律知识培训；③定期组织开展劳动法律实施情况自查活动。 | ①②③各1分 | 　 |
| 19 | 协调机制 | 3 | ①建立健全劳动关系预警机制，依法报告裁员、欠薪和重大劳动纠纷等事项；②建立健全职工诉求表达制度，畅通表达渠道，及时处理职工反映的问题；③建立健全劳动争议调解组织和制度，依法及时调处劳动争议和纠纷，调处效果好。 | ①②③各1分 | 　 |
| 20 | 企业文化 | 2 | ①经常开展职工文化体育活动，关心职工业余生活和心理健康；②建立共建共享、和谐发展的企业文化和价值理念。 | ①②各1分 | 　 |
|  |  |  | 100 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价项目 | 序号 | 评价细目 | 分值 | 评价标准 | 评分细则 | 得分 |
| 社会保险与福利（15分） | 12 | 职工福利 | 4 | ①及时为职工缴纳住房公积金；②具备条件的建立以企业年金、补充医疗为主要形式的补充保险制度；③建立职工互助互济保障制度；④依法足额提取和使用职工福利费。 | ①②③④各1分 | 　 |
| 13 | 职工培训 | 3 | ①遵守职业资格准入制度，组织职工进行技能培训和劳动竞赛，提高职工职业素质；②按照国家规定提取职工教育经费。 | ①2分，②1分 | 　 |
| 规章制度和民主管理　　(24分) | 14 | 规章制度 | 8 | ①建立和完善各项劳动规章制度；②劳动规章制度内容不与法律法规相抵触；③制定、修改和决定劳动规章涉及职工利益或重大事项时，经职工（代表）大会或者全体职工讨论，提出方案和意见，并与工会或职工代表平等协商确定；④劳动规章制度或重大事项依法公示或者告知职工。 | ①②③④各2分 | 　 |
| 15 | 工会组织 | 4 | ①依法组建工会，工会各委员会组织健全；②依法足额划拨工会经费，保障开展工会工作的必要条件和工会工作人员的合法权利。 | ①②各2分 | 　 |
| 16 | 民主管理 | 6 | ①建立职工（代表）大会制度；②职工（代表）大会每年至少召开1次，其决定决议得到落实；③建立厂务公开制度，有固定公开栏或其它公开形式。 | ①②③各2分 | 　 |
| 17 | 集体协商 | 6 | ①每年至少开展一次集体协商，协商结果和理由依法向职工公布；②依法订立集体合同（工资、劳动安全卫生、女职工特殊保护专项集体合同），并报送劳动行政部门审查，生效后向职工公示；③全面履行集体合同，每年至少一次将集体合同履行情况向职工（代表）大会报告。 | ①②③各2分 | 　 |
| 协调劳动关系 (8分) | 18 | 普法宣传 | 3 | ①向职工宣传普及劳动法律知识；②企业负责人参加劳动法律知识培训；③定期组织开展劳动法律实施情况自查活动。 | ①②③各1分 | 　 |
| 19 | 协调机制 | 3 | ①建立健全劳动关系预警机制，依法报告裁员、欠薪和重大劳动纠纷等事项；②建立健全职工诉求表达制度，畅通表达渠道，及时处理职工反映的问题；③建立健全劳动争议调解组织和制度，依法及时调处劳动争议和纠纷，调处效果好。 | ①②③各1分 | 　 |
| 20 | 企业文化 | 2 | ①经常开展职工文化体育活动，关心职工业余生活和心理健康；②建立共建共享、和谐发展的企业文化和价值理念。 | ①②各1分 | 　 |
|  |  |  | 100 |  |  |  |

**劳动保障诚信示范单位申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位类型 |  | 法定代表人（负责人） |  |
| 地 址 |  |
| 职工总数 |  | 人力资源负责人 |  | 联系电话 |  |
| 遵守劳动保障法律法规基本 情况及人力资源管理特色、亮点做法（可另附页） |  |
| 县区（园区）人社部门意见 | 年 月 日 |
| 市人社部门意见 | 年 月 日 |

**注：申报劳动保障诚信示范单位的单位需提供以下材料（复印件加盖单位公章）：**

1.营业执照（法人登记证）副本、和法定代表人身份证；

2.劳动规章制度;

3. 2021年12月末职工名册；

4.劳动者签收劳动合同文本的登记材料；本年度新进人员合同文本；本年度劳动合同终止、解除备案材料；经济补偿金发放记录；

5.劳务派遣协议、劳务派遣人员名册、业务外包协议；

6.2021年11月—2021年12月书面记录支付劳动者（包括劳务派遣人员）工资的清单（含应发项目及数额、实发数额、依法扣除项目及数额、领取者姓名等）和考勤记录；

7. 2021年度社会保险缴费基数清单（含参保人员姓名、个人缴费基数等，加盖社会保险经办机构印章）；

8.带薪年休假制度及查卷休假记录资料；

9.其它与评价项目相关的资料。

**企业劳动用工情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企 业 名 称 |   | 主 管 部 门 |   |
| 组织机构代码 |   | 法定代表人（负责人） |   | 联系电话 |   |
| 注册/登记地址 |   | 登记注册类型 |   |
| 经营/办公地址 |   | 行 业 类 型 |   |
| 社会保险登记号 |   |
| 经 营 范 围 |   | 企业隶属关系 |   |
| 职 工 总 人 数 | 其         中 |
|   | 女 职 工 |   | 在 岗 职 工人       数 |   | 农 村 进 城务工人员数 |   |
| 未成年工 |   | 外地劳动力 |   | 非全日制职工 |   |
|  录 用 备 案 | 办理录用备案人数 |   | 是否签订集体合同 |   |
| 劳动合同签订 人数 |    | 未签订人数 |   | 劳动合同鉴证人数 |   |
|  工资 | 职  工  人  均月 工 资（元） |    | 在岗职工最低 月 收 入 |   | 低于最低工资标准人数 |   |
| 是否按时足额发 放 工 资 |   |   | 拖 欠 职 工工 资 人 数 |   | 总金额（元） |   |
|  工时 | 工时制度 |   | 非标准工时是 否 审 批 |   | 每日    小时 |
| 职 工 周 休 息天数 |   | 日延长工时超过3小时     人数 |   | 月累计延长工时超过36小 时 人 数 |   |
| 按规定支付加班工 资 人 数 |   | 未按规定支付加班工资欠 发 总 金 额 |   |
| 社会保险 | 参加社会保险人数 |   | 是否欠缴社会 保 险 费 |   | 欠缴金兀（元） |   |

说明：此表仅供企业诚信档案制度建设使用及申报诚信示范企业时的附件

**尊重劳动 共创和谐**

全市企业界同仁：

诚信是社会主义核心价值观的重要内容，劳动保障诚信制度建设事关经济健康发展、社会和谐稳定、民生幸福安康。劳动创造财富，和谐成就伟业，企业是“尊重劳动、共创和谐”的责任主体，为此我们向全市广大企业界同仁发出倡议：

一、尊重劳动、依法用工。劳动创造财富，尊重劳动要从贯彻落实《劳动合同法》、《社会保险法》等法律法规做起，做到劳动合同规范、工资支付及时、社会保险按时缴纳，完善劳动规章制度，严格执行工作时间、休息休假、职业安全卫生、女职工特殊保护等相关规定，切实保障职工合法权益。

二、诚实守信，共创和谐。“诚信经营、依法经营、文明经营”是企业的生命线。做到“诚信经营”，实施民主管理，推行信息公开，畅通企业和职工对话交流渠道，确实保障职工的知情权、参与权、监督权和表达权；做好“诚信教育”，大力弘扬职业道德和社会公德，以诚信文化来感染职工、带动职工、塑造职工，充分调动职工的积极性和创造性，积极构建规范有序、公正合理、和谐稳定的劳动关系。

三、互利双赢，科学发展。凝心聚力促发展，营造“企业关爱职工、职工关心企业”的良好氛围；紧贴时代脉搏，培育企业先进文化，积极开展健康向上的职工文体活动，大力创建文明行业、文明企业、文明班组，大兴争优创新风气；加强集体协商，完善工资增长机制，提高企业职工尤其是一线职工的工资水平，建立企业增效、职工增收的公平机制。

凝心聚力促发展，以人为本创和谐。全市企业界同仁，让我们积极行动起来，与职工并肩携手、真诚合作，奏响“尊重劳动、共创和谐”的时代乐章，为实现宿州经济社会又好又快的发展而建功立业！

参与企业签章：